



Tirocinio Diretto ed indiretto percorsi formazione iniziale degli insegnanti

[Che cosa si intende per attività di Tirocinio diretto e indiretto?](#)

[Tirocinio diretto](#)

[Tirocinio indiretto](#)

[Dove puoi svolgere il tirocinio diretto](#)

[Quando](#)

[Come attivare il proprio tirocinio](#)

[Contatti](#)

Che cosa si intende per attività di Tirocinio diretto e indiretto?

Tirocinio diretto

Periodo di tirocinio da svolgersi presso le scuole convenzionate con l'Università Ca' Foscari Venezia e sotto la supervisione del tutor scolastico con compiti di orientare e monitorare i tirocinanti nelle scuole. I tutor saranno **selezionati dai dirigenti scolastici** tra i docenti a tempo indeterminato con almeno cinque anni di esperienza nella classe di concorso o classe affine.

Cosa potete/dovete fare durante il tirocinio diretto:

- osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche;
- osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;
- osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.
- corsi di recupero organizzati dalle scuole secondarie di secondo grado;
- coinvolgimento nelle attività concernenti P.C.T.O. e stage di studenti del terzo e quarto anno di licei, istituti tecnici, istituti professionali presso enti o aziende;
- partecipazione alle attività didattiche afferenti lo sviluppo dei progetti P.N.R.R. contro la dispersione scolastica e la riduzione dei divari territoriali,
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione, verifica e valutazione delle attività didattiche con particolare riguardo alla personalizzazione degli interventi, allo sviluppo delle competenze, disciplinari e trasversali, all'integrazione dei soggetti con disabilità;
- partecipazione e attività osservative da condursi in seno a dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro finalizzati alla redazione, revisione e periodico aggiornamento della documentazione di istituto, allo sviluppo dei progetti in corso, all'autovalutazione e al miglioramento dei processi, all'orientamento in uscita, all'inclusione;

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)



Università
Ca' Foscari
Venezia

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001



- partecipazione al lavoro collegiale di pianificazione, anche in chiave orientativa, di interventi finalizzati al recupero o al potenziamento degli apprendimenti.

Tirocinio indiretto

Da svolgersi in Ateneo e sotto la supervisione del **tutor coordinatore**, prevede momenti di riflessione autonoma, guidata e coordinata dai tutor anche finalizzata alla rielaborazione delle attività svolte, nel confronto con i colleghi in formazione, i tutor e i docenti del percorso e alla costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto, sotto forma di portfolio professionale.

Dove puoi svolgere il tirocinio diretto

Puoi svolgere il tirocinio in qualsiasi Scuola convenzionata con l'Università Ca' Foscari Venezia.

N.B. Se la scuola di tuo interesse si trova in una regione diversa dal Veneto, ricordati di controllare preventivamente che risulti tra le scuole accreditate presso l'USR della regione di competenza.

Verifica se una convenzione è già attiva ricercando la denominazione della scuola all'interno dell'**elenco delle aziende convenzionate** presente nella tua **area riservata nel sito di Ateneo** (www.unive.it/data/accesso).

Se la scuola non è in elenco dovrà convenzionarsi con l'Ateneo. Se ti trovi in questa situazione scrivi una mail alla scuola indicando la relativa [pagina informativa](#).

La convenzione verrà di norma attivata entro 5 giorni lavorativi dal caricamento all'interno del Gestionale Stage di tutta la documentazione da parte della scuola, comunque al massimo entro 10 giorni lavorativi.

Quando

Potrai svolgere il tirocinio appena attiva la convenzione (se non già in essere) e dopo aver firmato il progetto formativo. Il periodo di fine tirocinio dipende da quanti CFU devi svolgere e deve comunque essere terminato entro il mese di novembre. Ricordati che un cfu di tirocinio corrisponde a 12 ore tra le attività previste e sopra elencate.

Prima di procedere con la compilazione del progetto formativo ti consigliamo di anticipare i tempi e frequentare il corso **obbligatorio** [generale sulla sicurezza](#) (4 ore online).

Riceverai una mail di invito con tutte le indicazioni per svolgerlo alla tua mail istituzionale @unive.it, entro Lunedì 9 settembre. Qualora tu sia in possesso di un attestato analogo in corso di validità riceverai nella stessa mail di invito le

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)



Università
Ca' Foscari
Venezia

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001



indicazioni per essere esonerato/a. Qualora non avessi ricevuto la mail ti suggeriamo di controllare la cartella SPAM.

Come attivare il proprio tirocinio

- 1) verifica nell'elenco degli enti/aziende convenzionati se è presente la scuola di tuo interesse altrimenti segui le indicazioni <https://www.unive.it/pag/7419/> su come la scuola può convenzionarsi con l'Ateneo;
- 2) compila il progetto formativo utilizzando l'apposita applicazione dalla tua **Area riservata > Stage in Italia > Avvio e gestione Stage**. Dovrai già esserti accordata/o con la scuola rispetto la sede, il periodo e l'orario, la modalità di svolgimento delle attività da svolgere.
Attenzione:
 - nel campo "Obiettivi e modalità del tirocinio", inserire la seguente dicitura: *tirocinio obbligatorio per i percorsi di formazione iniziale degli insegnanti con obiettivi e modalità in linea con quanto previsto dal D.P.C.M 4 Agosto 2023*. Elencare inoltre alcune delle attività presenti in questo documento e concordate con il tutor scolastico. **Se inserisci delle non previste dal DPCM non verranno ritenute valide**.
 - nel campo "Facilitazioni previste" **inserire la dicitura "nessuna"**.
- 3) **Scarica e stampa la documentazione** generata cliccando sull'apposito pulsante e otterrai:
 - un promemoria riepilogativo della procedura (non tenerne conto riguarda aspetti propri dei corsi di laurea e laurea magistrale);
 - tre copie del progetto formativo;
 - un registro delle presenze;
 - una dichiarazione di responsabilità del tirocinante.
- 4) **Stampa 3 copie del progetto formativo**, firmale e raccogli le firme del tutor scolastico (aziendale nella modulistica).
- 5) **Firma la dichiarazione di responsabilità**: leggi attentamente e firma la dichiarazione di responsabilità del tirocinante.
- 6) **Crea un unico pdf** con progetto formativo e dichiarazione di responsabilità e caricalo all'interno della procedura di attivazione del tirocinio presente nella pagina web del [Centro per la formazione degli insegnanti di Venezia](#) almeno 10 giorni prima della data di avvio del tirocinio. Ricorda che se non riceveremo tutti i documenti indicati lo stage **non potrà essere avviato** e la **copertura assicurativa non sarà attiva**. L'upload del documento sarà possibile dal giorno 10/09/2024. Sarà cura del Centro per la formazione degli insegnanti, una volta ricevuta la documentazione, apporre la firma del tutor universitario e avviare le pratiche per il tirocinio. **Potrai avviare** il tuo tirocinio nel giorno indicato all'interno del progetto formativo senza attendere conferma e salvo indicazioni da parte del Centro per la formazione degli insegnanti.
- 7) **Registra le presenze**: fin dal primo giorno dovrai annotare nel registro delle presenze le ore maturate. Riporta tutto con attenzione firmando ogni giorno e chiedendo la firma giornaliera al tutor aziendale. Utilizza un foglio presenze singolo per ciascun mese di svolgimento (la firma va apposta in

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)



Università
Ca' Foscari
Venezia

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001



corrispondenza della data indicata nella prima colonna a sinistra). Il registro delle presenze è un documento molto importante a fini assicurativi nonché indispensabile per ottenere il riconoscimento dell'attività.

- 8) Alla conclusione del tirocinio dovrai scansionare il registro presenze (generato assieme al progetto formativo) completo della valutazione da parte del tutor aziendale e firmato da entrambi (corsista e tutor aziendale) e caricarlo all'interno della piattaforma nella pagina web del [Centro per la formazione degli insegnanti di Venezia](#).

Contatti

Dopo aver letto attentamente il presente documento e le FAQ pubblicate sul sito del Centro per chiarimenti potete scrivere una mail a:

tirocinio.pfi@unive.it.

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)



Università
Ca' Foscari
Venezia

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001